

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Департамент бизнес-информатики

Факультета информационных технологий и анализа больших данных

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева
25.12. 2023 г.

Х.Х. Кучмезов

Корпоративные информационные системы

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.04.01 «Экономика»

Направленность программы:

«Корпоративная отчетность и право в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета информационных
технологий и анализа больших данных
(протокол №39 от 20 декабря 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного Департамента бизнес-
информатики
(протокол № 3 от 18 декабря 2023 г.)*

Москва – 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1. Содержание дисциплины.....	5
5.2. Учебно-тематический план.....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	10
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК-2	Способность организовывать работы с нормативно-правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	1. Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения учета и составления корпоративной отчетности.	Знать: нормативную базу и внутренние регламенты по введению учета и составления корпоративной отчетности с использованием данных и функционала информационных систем; Уметь: организовывать мероприятия информационного, технического и организационного характера для введения учета и составления корпоративной отчетности.
		2. Владеет методами практического применения нормативно-правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности	Знать: требования нормативно-правовых актов и механизмы использования информационных систем для ведения учета и составления корпоративной отчетности Уметь: применять нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс ведения учета и формирования отчетности с применением информационных систем
		3. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и предоставления информации	Знать: - особенности использования внутренних организационно-распорядительных документов при сборе, проверки, обработки и предоставления информации о деятельности группы организаций.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
		деятельности группы организаций.	- основные инструменты для работы с данными с применением информационных систем Уметь: обосновывать применения внутренних организационно-распорядительные документы при проверке, обработки и предоставления информации о деятельности группы организаций.
		4. Демонстрирует знания методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности	Знать: особенности применения информационных систем при ведении учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. Уметь: - эффективно использовать возможности информационных технологий при решении задач, по ведению учету и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, а также интерпретации полученных результатов.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» относится к модулю направленности программы магистратуры, части, формируемой участниками образовательных отношений направленности программы:

«Корпоративная отчетность и право в бизнесе» по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Модуль 5 (часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 зач.ед.108 ч.	108
<i>Контактная работа-Аудиторные занятия</i>	32	32
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	24	24
<i>Самостоятельная работа</i>	76	76
Вид текущего контроля	контрольная работы	контрольная работы
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. «Корпоративные информационные системы производственно-хозяйственного контура»

Определения, основные признаки КИС. Основные факторы, влияющие на развитие КИС. Архитектура КИС. Эволюция MRP1 – MRP2 – ERP. ERP зарубежных вендоров, представленные в России. Отечественные ERP. BI-системы Эволюция подходов к управлению производством. Стандарты MRP, MRP II (Manufactory Resource Planning). Концепции ERP, CSRP. Направления развития корпоративных информационных систем Manufacturing execution system (MES) – производственная исполнительная система. Системы управления взаимоотношениями с поставщиками, клиентами и планирование ресурсов предприятия (SCM, CRM и CSRP). Облачные решения для бизнеса.

Тема 2. Рынок корпоративных информационных систем

Лидеры мирового рынка корпоративных информационных систем. Игроки российского рынка корпоративных информационных систем. Отраслевая специфика проектов внедрения. Поставщики и потребители корпоративных

информационных систем. Системы ИТ-дистрибуции. Основные интеграторы в России. Прогнозы и драйверы рынка корпоративных информационных систем.

Тема 3. Современные подходы к комплексной автоматизации предприятий и корпораций

Особенности перехода к цифровой экономике и роль ИТ как инструмента инновационного развития. Функциональные возможности современных корпоративных информационных систем. Назначение КИС. Классификация КИС. Роль информации в управлении предприятием. Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Применение информационных систем для автоматизации процессов в финансовой сфере.

Тема 4. Корпоративные информационные системы на платформе 1С:Предприятие

Архитектура "1С:Предприятие 8.3". Технологическая платформа. Среда исполнения. Средства разработки. Конфигуратор. Общие механизмы платформы. Прикладные механизмы платформы. Общие объекты конфигурации. Прикладные объекты конфигурации. Основные бизнес-приложения (типовые решения) на платформе "1С:Предприятие 8.3":ERP. Ведение управленческого учета хозяйственной деятельности в корпоративной информационной системе. Назначение и функциональные возможности системы «1С:ERP Управление предприятием». Возможности настройки системы «1С:ERP Управление предприятием». Администрирование и нормативно-справочная информация. Автоматизация основных и вспомогательных бизнес-процессов в КИС «1С:ERP Управление предприятием». Мониторинг деятельности предприятия как средство оценки и анализа эффективности менеджмента предприятия.

Тема 5. Комплексная информационная система «Галактика ERP». Назначение и функциональные возможности системы. Масштабируемость решений системы. Базовая концепция и основные компоненты системы Галактика ERP: комплект бизнес-решений Галактика Business Suite. Администрирование и нормативно-справочная информация. Автоматизация основных и вспомогательных бизнес-процессов в КИС. Подсистемы КИС «Галактика ERP»: управление логистикой, финансами, персоналом

5.2. Учебно - тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа	
			Общая	Лекции	Практ. и семинарские занятия		
1.	«Корпоративные информационные системы производственно- хозяйственного контура»	15	3	1	2	12	Решение ситуационных задач, обсуждение
2.	Рынок корпоративных информационных систем	11	1	1	0	10	Обсуждение
3.	Современные подходы к комплексной автоматизации предприятий и корпораций	19	3	1	2	16	Решение ситуационных задач, обсуждение
4.	Корпоративные информационные системы на платформе 1С: Предприятие	40	22	4	18	18	Решение ситуационных задач, обсуждение
5.	Комплексная информационная система «Галактика ERP»	23	3	1	2	20	Дискуссия, Решение ситуационных задач, обсуждение
	В целом по дисциплине	108	32	8	24	76	Контрольная работа
	Итого в %		46	20	80	54	

*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1: «Корпоративные информационные системы производственно-хозяйственного контура»	Какую роль в инновационном развитии организации играют сегодня ИТ? Что необходимо предпринять, чтобы принимаемые решения основывались на требованиях бизнеса? В какой мере принятие грамотных решений определяется зрелостью ИТ и их управлением? Критерии выбора корпоративной информационной системы. Основная литература: 1,4,6	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий
Тема 3 Современные подходы к комплексной автоматизации предприятий и корпораций	Изучение специфики корпоративных информационных систем Знакомство с методологиями систем управления предприятием. Назначение и функциональные возможности современных корпоративных информационных систем Анализ потребностей бизнеса в корпоративных информационных системах через анализ активов, поведение на рынке и конкурентных преимуществ. Зарубежная и российская практика в задачах стратегического планирования при внедрении корпоративных информационных систем. Основная литература: 1,4,6	Обсуждение вопросов, носящих дискуссионный характер.
Тема 4: Корпоративные информационные системы на платформе 1С:Предприятие	1. Архитектура и основные понятия платформы «1С:Предприятие» 2. Основные бизнес-приложения (типовые решения) на платформе "1С:Предприятие 8.3":ERP. 3. Задачи оперативного учета и их реализация в корпоративных информационных системах на платформе «1С:Предприятие» 4. Основы организации аналитического учета в системе «1С:Предприятие» 5. Назначение и функциональные возможности системы 1С:ERP Управление предприятием 6. Изучение пользовательского интерфейса и основных технологических приемов работы 7. Настройка и администрирование системы 8. Работа с нормативно-справочной информацией системы 9. Работа с функциональными подсистемами 1С:ERP Управление предприятием	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий, подготовка к выполнению контрольной работа

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
	Основная литература:2,3,4	
Тема 5: Комплексная информационная система «Галактика ERP»	Знакомство с КИС Галактика Установка, настройка и запуск системы. Основные модули системы. Назначение и функциональные возможности системы Галактика ERP Состав и основные функции контура управления финансами в Галактике ERP Задачи оперативного учета и их реализация в Галактике ERP Особенности настройки контура административного управления в Галактике ERP Охарактеризуйте комплексы задач модуля «Консолидированная финансовая и бухгалтерская отчетность Основная литература:1,2,3,6	Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1: «Корпоративные информационные системы производственно-хозяйственного контура»	Изменение роли КИС в бизнесе, изменение роли ИТ службы в компании. Принципы реализации ИТ-стратегии, пирамида потребностей предприятия или организации в ИТ. Основные факторы обеспечения эффективности бизнеса на основе внедрения КИС Проблемы построения корпоративных информационных систем.	Подготовка сообщения на занятии (командная работа), анализ нормативных документов
Тема 2: Рынок корпоративных информационных систем	Состояние рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организаций. Основные участники рынка информационных технологий и корпоративных информационных систем Лидеры мирового рынка корпоративных информационных систем. Игроки российского рынка корпоративных информационных систем. Отраслевая специфика корпоративных информационных систем.	Изучение материалов по теме и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарской работе
Тема 3: Современные подходы к комплексной автоматизации предприятий и корпораций	Зарубежная и российская практика в задачах стратегического планирования ИТ: специфика, проблемы. Взаимосвязь роли ИТ и этапов развития экономики, повышение роли ИТ, появление новой инновационной функции ИТ. Цифровая трансформация компаний	Изучение материалов по теме и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарской работе

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 4: Корпоративные информационные системы на платформе 1С:Предприятие	Подходы к хранению информации в приложениях на платформе «1С:Предприятие» Реализация в корпоративных информационных системах задач бухгалтерского учета Технология реализации и основные понятия сложных периодических расчетов в корпоративных информационных системах на платформе «1С:Предприятие» Разработка запросов с параметрами. Выборка данных из двух и более таблиц. Алгоритмы обработки данных коллекций значений, справочников и документов.	Изучение материалов по теме и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка контрольной работы.
Тема 5: Комплексная информационная система «Галактика ERP»	Принципы создания и требования к корпоративной информационной системе Галактика ERP Какие характерным требованиям отвечает корпоративная информационная система Галактика ERP. Охарактеризуйте контур административного управления в целом. Особенности использование контура бухгалтерского учета в Галактике ERP. Связи и продукция комплекса «Анализ финансовой и хозяйственной деятельности»	Изучение материалов по теме и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарской работе

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Перечислите основные объекты конфигурации в 1С:Предприятии.
2. Цифровая трансформация: место ERP систем в информационном пространстве предприятия.
3. Общий обзор информационной модели предприятия в системе 1С: ERP.
4. Иерархия хранения данных в системе 1С: ERP и их влияние на поведение всей системы.
5. Справочник Договоры с контрагентами: типы взаимоотношений, детализация расчетов, прикрепленные файлы и статусы.
6. Визуализация бизнес-процессов в системе 1С: ERP/
7. Основные понятия и элементы системы управления цепями поставок предприятия.

8. Справочник "Организация" - учетная политика, банковские счета, лица с правом подписи, кассы предприятия.

9. Справочник Договоры с контрагентами: типы взаимоотношений, детализация расчетов и статусы.

Типовое задание контрольной работы:

В демо-базе 1С:ERP необходимо оформить операции по сценарию ниже (для выполнения сценария выполнить настройки функциональных опций и объектов в демо-базе) :

1. Создать Организацию ООО «АВС», настроить учетные политики (Ген. директор Иванов И.И.).
2. Зарегистрировать Номенклатуру «Стол письменный», в том числе, создать новый Вид номенклатуры.
3. Создать склад "Склад. Стройматериалов" без ордерной и адресной схемы.
4. Создать Партнера в паре с Контрагентом «Авангард», Соглашение с поставщиков и договор на закупку.
5. Оформить операции поступления товара от нового поставщика «Авангард» в цепочке Заказ поставщика- Заявки на расходование денежных средств- Списание безналичных ДС - Приобретение товаров и услуг – Акт расходов после приемки для товара п.2.
6. Выполнить контроль операций п. 5 отчетами Остатки и доступность товаров, Товарный календарь, Ведомость по расчетам с поставщиками.
7. Оформить Возврат поставщику.
8. Создать склад "Склад. Полуфабрикаты" как ордерный с адресной справочной схемой.
9. Оформить операцию перемещения товара между складами п.3 и п. 8. в цепочке Заказ на перемещение – Перемещение – Приходный ордер на товары – Размещение номенклатуры по ячейкам (справочно).
10. Выполнить контроль операций п. 9 отчетами Движение товара на складах, Движение товара в организациях, Размещение товаров в ячейках справочно.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента бизнес-информатики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

*Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
оценки умений, знаний*

Таблица 6

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПК-2 Способность организовывать работы с нормативно-правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности	1. Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения учета и составления корпоративной отчетности.	Знать: нормативную базу и внутренние регламенты по введению учета и составления корпоративной отчетности с использованием данных и функционала корпоративных информационных систем; Уметь: организовывать мероприятия информационного, технического и организационного характера для введения учета и составления корпоративной отчетности.	Задание 1: В соответствии с описанием крупного холдинга и его бизнес-процессов заполнить нормативно-справочную информацию и продемонстрировать работу заданных функциональных модулей КИС 1С: ERP Управлением предприятием Задание 2: Используя требования конкретной организации к работе КИС 1С: ERP Управлением предприятием, осуществить настройку пользователей и их прав в разделе Администрирование.
	2. Владеет методами практического применения нормативно-правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности	Знать: требования нормативно-правовых актов и механизмы использования информационных систем для ведения учета и составления корпоративной отчетности Уметь: применять нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс ведения учета и формирования отчетности с применением информационных систем	Задание 1 Для предприятия оптово-розничной торговли использовать модуль финансы КИС выполнить отчет по финансовому планированию и анализа деятельности организации за второй квартал. Задание 2 Для предприятия сферы услуг через вкладку монитор целевых показателей деятельности в КИС 1С:ERP отразить финансовый результат, продажи, а также динамику по показателям за
	3. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для	Знать: - Особенности использования внутренних организационно-распорядительных документов при сборе, проверки,	Задание 1 Для заданных бизнес-процессов организации предложить типовое решение фирмы 1С, разработанное на

	сбора, проверки, обработки и предоставления информации о деятельности группы организаций	обработки и предоставления информации о деятельности группы организаций. - Основные инструменты для работы с данными с использованием корпоративных информационных систем Уметь: Обосновывать применения внутренних организационно-распорядительные документы при проверке, обработки и предоставления информации о деятельности группы организаций.	основе системы 1С:Предприятие. Осуществить сравнительный анализ выбранного решения и других подобных предложений рынка ИТ-продуктов. Обосновать предложенное решение
	4. Демонстрирует знания методики вынесения профессионального суждения при ведении учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности	Знать: особенности применения прикладного программного обеспечения при ведении учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности. Уметь: эффективно использовать возможности информационных технологий при решении задач, по ведению учета и формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, а также интерпретации полученных результатов.	Задание 1 Для заданного бизнес-процесса предметной области составить перечень показателей КИС 1С: ERP Управлением предприятием, предназначенных для анализ финансовых показателей деятельности организации. Задание 2 Используя отчеты по закупкам раздела Управление закупками КИС 1С: ERP Управлением предприятием, осуществить оценку эффективности финансовых затрат на проведение закупочной деятельности.

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и виды корпораций. Понятие, назначение и классификация корпоративных информационных систем (КИС). Интегрированные КИС.
2. Типовые модули КИС. Типовые задачи, решаемые модулями КИС.
3. Какова роль и значение корпоративных информационных систем в современном управлении предприятиями.
4. В чем состоят основные отличия корпоративных информационных систем от других типов информационных систем?
5. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
6. Классификация ИС: по масштабу, по характеру решаемых задач, по обслуживаемым предметным областям, по видам объектов управления, по

- уровню управления организацией, по поддерживаемым концепциям (стандартам) управления.
7. Основные участники рынка информационных и информационных технологий. Возникновение и развитие рынка корпоративных информационных систем в РФ
 8. Каковы основные принципы сегментации рынка в отрасли ERP и почему компаниям важно учитывать эти факторы при выборе ERP-системы?
 9. Чем отличаются основные функциональные возможности различных классов ERP-систем и какие примеры отраслей или типов бизнеса могут требовать разных классов систем?
 10. Чем облачные ERP-системы отличаются от традиционных локальных ERP-систем и какие преимущества они предлагают для бизнеса с точки зрения автоматизации процессов?
 11. Охарактеризуйте соответствие системы стандартам и концепциям IC, MRP, MRP II, ERP, ERP II.
 12. Опишите схему функционирования методологии MRP II Планирование производственных ресурсов (Manufacturing Resource Planning, MRP II).
 13. Охарактеризуйте концепцию методологии ERP (Планирование ресурсов корпорации (Enterprise Resource Planning). Преимущества и недостатки ERP систем.
 14. Перечислите состав функциональных модулей ERP -системы, не реализованных в 1С:ERP Управление предприятием
 15. Прикладное решение 1С:ERP Управление предприятием 2.5. Основные функциональные возможности
 16. Назначение и возможности ППП 1С: Предприятие. Основные компоненты ППП 1С: Предприятие.
 17. Как устроена подсистема планирования в 1С:ERP: Основные механизмы – документы и справочники.
 18. Какие принципы позволяют организовать систематическую работу со справочниками в 1С ERP?
 19. Прикладное решение Галактика ERP основные функциональные возможности системы.
 20. Особенности реализации планирование и управление финансами в Галактика ERP.
 21. Основные возможности решения «Галактика Управление ТОРО».
 22. Автоматизация системы бюджетирования в система Галактика ERP.
 23. Задачи оперативного учета и их реализация в корпоративных информационных системах на платформе «1С:Предприятие».
 24. Особенности реализации в корпоративных информационных системах задач бухгалтерского учета.
 25. Каковы особенности организации аналитического учета в системе «1С:Предприятие».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература

1. Васильева, Е. В. Корпоративные системы управления ресурсами. Особенности внедрения ERP-систем : учебник / Е. В. Васильева, А. А. Громова ; Финуниверситет. — Москва : КноРус, 2023. — 193 с. — (Бакалавриат и магистратура). — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/946889> (дата обращения: 12.12.2023). — Текст : электронный.
2. Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С: Предприятие»: учебник / Э. Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 417 с. — Текст : непосредственный. — То же. — 2023. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/2008786> (дата обращения: 12.12.2023). - Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Дадян, Э. Г. Разработка бизнес-приложений на платформе «1С: Предприятие» : учебное пособие / Э. Г. Дадян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080466> (дата обращения: 12.12.2023). — Текст : электронный.
4. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности: учебник для направлений бакалавриата и магистратуры "Бизнес-информатика" / Н. Ф. Алтухова, Е. В. Васильева, Е. А. Деева [и др.]; Финуниверситет. — Москва : Кнорус, 2020. - 624 с. - Бакалавриат и магистратура. - Текст : непосредственный. — То же. — 2020. — ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/934072> (дата обращения: 12.12.2023). — Текст : электронный.
5. Каргина, Е. Н., Финансово-аналитическое моделирование бюджетных процессов в ERP-системе «1С: Управление предприятием 2.4» : монография / Е. Н. Каргина, А. С. Ареповский, А. А. Подпоринова. — Москва : Русайнс, 2019. — 190 с. — ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/935792> (дата обращения: 12.12.2023). — Текст : электронный.
6. Курбесов, А. В. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / А. В. Курбесов. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 122 с. — ЭБС Университетская библиотека online. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567042&sr=1 (дата обращения: 12.12.2023). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Сервис для доступа к продуктам компании 1С через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astr Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.